

PREZYDENT MIASTA  
GDAŃSKA/GDYNI/SOPOTU  
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

**PEŁNOMOCNICTWO**

My/**Ja niżej podpisany/a**/ni :

1. .... seria i nr dow.osob. ....

Pesel \_ \_ \_ \_ \_ **telefon kontaktowy** .....

ul. ....

Miejsce prowadzonej działalności gospodarczej ( **tylko w przypadku innego adresu na fakturze** ):

ul..... W .....

2. .... seria i nr dow.osob. ....

Pesel \_ \_ \_ \_ \_

ul .....

**udzielam/y pełnomocnictwa** Panu .....

Pesel \_ \_ \_ \_ \_ do dokonania wszelkich niezbędnych czynności związanych z zarejestrowaniem / wyrejestrowaniem pojazdu , odbioru zatrzymanego dowodu rejestracyjnego , wykreślenia zastawu bankowego / rejestrowego , wyrobieniem wtórnika dowodu rejestracyjnego / karty pojazdu / nalepki kontrolnej na szybę / tablic rejestracyjnych oraz do odbioru dowodu rejestracyjnego a także składania oświadczeń dotyczących pojazdu:

marki .....

VIN .....

w moim imieniu.

Właściwy urząd skarbowy .....

1. ....  
podpis

2. ....  
podpis