

PREZYDENT MIASTA  
GDAŃSKA/GDYNI/SOPOTU  
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

**PEŁNOMOCNICTWO**

My/**Ja niżej podpisany/a/ni** :

1. .... seria i nr dow.osob. ....

Pesel \_ \_ \_ \_ \_ **telefon kontaktowy** .....

ul. ....

Miejsce prowadzonej działalności gospodarczej ( **tylko w przypadku innego adresu na fakturze** ):

ul..... W .....

2. .... seria i nr dow.osob. ....

Pesel \_ \_ \_ \_ \_

ul .....

**udzielam/y pełnomocnictwa** Panu .....

Pesel \_ \_ \_ \_ \_ do dokonania wszelkich niezbędnych czynności związanych z zarejestrowaniem /  
wyrejestrowaniem pojazdu , odbioru zatrzymanego dowodu rejestracyjnego , wykreślenia zastawu bankowego /  
rejestrowego , wyrobieniem wtórnika dowodu rejestrac., karty pojazdu , nalepki kontrolnej na szybę , tablic  
rejestracyjnych oraz do odbioru dowodu rejestracyjnego, wpisu HAK,VAT, GAZ a także składania oświadczeń  
dotyczących:

pojazdu marki .....

nr. nadwozia .....

w moim imieniu.

Właściwy urząd skarbowy .....

1. ....  
podpis

2. ....  
podpis